



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Тихорецке

---

РАССМОТРЕНО  
Ученым Советом филиала  
ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет» в г.  
Тихорецке

Протокол  
от «30» 08 2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБОУ ВО «Кубанский  
государственный университет» в г.  
Тихорецке

«30» августа 2016  
Е.Н. Астанкова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кураторе учебной группы

филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.  
Тихорецке

Тихорецк

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение определяет ответственность и порядок выполнения работ, связанных с планированием, организацией и контролем над учебно-воспитательной работой куратора учебной группы с целью повышения эффективности использования мероприятий для реализации основных направлений воспитания.

1.2. Работа куратора учебной группы призвана способствовать адаптации студентов филиала к новой системе обучения, установлению доброжелательных отношений в группе между преподавателем и студентами, ориентации студентов в их правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, развитию корпоративной культуры.

1.3. Куратор учебной группы строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их способностей, интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья и тесном контакте с родителями.

1.4. Настоящее Положение регламентирует основные направления, права и обязанности куратора учебной группы как наставника, помощника и организатора жизни и деятельности студентов в колледже.

1.5. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Положением о филиале и настоящим Положением.

## II ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели куратора учебной группы:

2.1.1. Участие в реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в филиале;

2.1.2. Формирование развитой, активной личности будущего специалиста, способного в своей трудовой деятельности проявить свои высокие гражданские, профессиональные и нравственные качества.

2.2. Основные задачи куратора учебной группы:

2.2.1. удовлетворение потребностей общества в специалистах соответствующего уровня образования;

2.2.2. формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.2.3. формирование человека и гражданина, интегрированного в современном обществе и нацеленного на совершенствование этого общества;

2.2.4. Создание организованного сплоченного коллектива.

### **III. СТРУКТУРА**

3.1. Подбор кандидатур кураторов учебных групп осуществляется руководством филиала в тесном контакте с председателями предметно-цикловых комиссий.

3.2. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей кураторов учебной группы производится приказом ректора на учебный год.

3.3. Контроль над работой куратора учебной группы осуществляют директор, заместители директора по воспитательной работе, заведующий по учебной работе.

3.4. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданская ответственность и коммуникативность.

3.5. Содействие в работе куратора учебной группы оказывает староста группы.

3.6. Свою работу куратор учебной группы строит с учетом плана учебно-воспитательной работы филиала.

3.7. Куратор учебной группы осуществляет воспитательную работу совместно с активом студенческой группы по следующим направлениям:

3.7.1. Воспитание патриотизма, гражданственности, политической культуры и национального самосознания;

3.7.2. Нравственное и эстетическое воспитание;

3.7.3. Формирование гуманистического мировоззрения;

3.7.4. Развитие навыков здорового образа жизни;

3.7.5. Формирование профессионально-творческого начала личности.

### **IV. ФУНКЦИИ**

4.1. Изучение интересов, склонностей и запросов студентов, взаимоотношений в группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, развитие инициативы студентов и студенческого самоуправления.

4.2. Оказание помощи активу группы в организации конкурсов по предметам и специальностям, привлечение студентов к творческой работе, в клубы по интересам, художественной самодеятельности, спортивные секции и т.д.

4.3. Организация всесторонней работы по повышению культурного уровня студентов.

4.4. Выявление причины неуспеваемости студентов, организация оказания им действенной помощи.

4.5. Осуществление мер, направленных на сохранение контингента студентов.

4.6. Поддерживание постоянной связи с родителями.

4.7. Посещение учебных занятий группы, участие в обсуждении с группой учебных, бытовых и других вопросов, присутствие на зачетах и экзаменах своей группы (с предварительного согласия преподавателя).

4.8. Сбор и изучение данных по учету и контролю текущей успеваемости и посещаемости студентов, результатов экзаменационных сессий, работа в тесном контакте с преподавателями читаемых на курсе дисциплин, контролирование правильного и своевременного заполнения журнала учебной группы.

4.9. Подготовка и проведение не реже двух раз в месяц классных часов.

4.10. Оформление необходимой документации:

4.11. Составление сводной ведомости успеваемости и посещаемости в журнале и бланке;

4.12. Контролирование ведения зачетных книжек;

4.13. Заполнение журнала учебных занятий;

4.14. Составление сводных ведомостей успеваемости и посещаемости ежемесячно, за семестр, за год;

4.15. Составление характеристик на студентов.

4.16. Систематизация информации о социальном положении и физическом здоровье студентов учебной группы, участие в мероприятиях группы, курса.

4.17. Участие в профориентационной работе, проводимой в филиале.

4.18. Поддерживание связи с выпускниками, содействие в их трудоустройстве.

## V. ПРАВА

5. Куратор учебной группы имеет право:

5.1. Руководствуясь Концепцией воспитательной работы в филиале, выбирать свои формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных и национальных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей филиала.

5.2. Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях. Проводить изучение и анализ психологической атмосферы в группе, выявлять причины неблагополучия морального климата, отсутствие духа взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе.

5.3. Вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию учебного и учебно-воспитательного процесса в колледже.

5.4. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка филиала.

5.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны администрации филиала, структурных подразделений и

библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах, конференциях и т.п.

5.6. Получать материальное и моральное поощрения, размер, порядок которых определяется администрацией филиала.

5.7. Участвовать на всех уровнях деятельности администрации филиала в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов группы.

5.8. Вести планомерную работу по совершенствованию учебно-воспитательной работы в группе.

5.9. Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материальной базе филиала.

## VI. ОБЯЗАННОСТИ

6. Куратор учебной группы обязан:

6.1. Знакомить студентов с организацией учебного процесса, Правилами внутреннего распорядка филиала, Уставом КубГУ, с текущими приказами и нормативными документами по учебно-воспитательной работе, с Федеральными Законами Российской Федерации «Об образовании», Федеральными Законами.

6.2. Формировать у студентов учебной группы общечеловеческие нормы гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

6.3. Воспитывать национальное самосознание, содействовать усвоению студентами общечеловеческих и культурных национальных ценностей, формировать патриотизм и политическую культуру, активную гражданскую позицию.

6.4. Формировать личность, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина, профессионала и семьянина.

6.5. Развивать традиции филиала, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональную ориентацию.

6.6. Содействовать самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе его всестороннего изучения как личности.

6.7. Создавать в учебной группе доброжелательные, дружеские отношения и благоприятный психологический климат.

6.8. Заботиться о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, вносить предложения по организации учебного процесса.

6.9. Содействовать безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формировать отношение к своему здоровью, как социальной ценности, профилактике вредных привычек и СПИДа.

6.10. Вести установленные в филиале документацию учебной группы.

6.11. Планировать воспитательную работу исходя из специфики и особенностей учебной группы и на основе плана воспитательной работы филиала на учебный год.

## **VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

7.1. Куратор учебной группы составляет план работы с группой на учебный год в соответствии с планом филиала.

7.2. Планирование работы куратора учебной группы осуществляется по семестрам.

7.3. Проверка работы кураторов учебной группы по выполнению намеченных мероприятий осуществляется заместителем директора филиала по учебной работе, заместителем директора филиала по воспитательной работе.

7.4. Отчеты о работе кураторов учебных групп заслушиваются на заседаниях методического объединения кураторов учебных групп.

7.5. Совместно с учебной частью и старостатом куратор учебной группы решает вопросы, касающиеся учебной группы, как в целом, так и отдельных студентов:

7.5.1. Обсуждение итогов аттестации;

7.5.2. Выдвижение студентов на звание «Студент года»;

7.5.3. Предоставление кандидатур студентов к установленным в филиале формам поощрения или административного воздействия;

7.5.4. Отчисление, перевод студентов;

7.5.5. Предоставление академических отпусков и перевод на повторное обучение.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Куратор учебной группы - организатор учебы и жизни студентов. От него во многом зависит создание нормального морально-психологического климата, отношения студентов к учёбе, научной работе, общественно-полезной деятельности, формирование у них чувства сплочённости и коллективизма.

8.2. Критерием эффективности работы куратор учебной группы является уровень показателей группы по:

8.2.1. успеваемости;

8.2.2. учебной дисциплине;

8.2.3. участием в общественной жизни группы и филиала.

8.3. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе по предоставлению учебной части куратор учебной группы может быть представлен к установленным в филиале формам поощрения.